



Portal de Autoservicio para Padres

Recuperación de identificación de usuario y contraseña

Recuperar la identificación de usuario

- 1 Vaya al siguiente enlace y seleccione Olvidé mi Identificación de Usuario

<https://judsonisd.teams.hosting/selfserve/HomeLoginAction.do?parent=true&teamsStaffUser=N>

The screenshot shows the Frontline Education login page. On the left, there is a 'Login' section with fields for 'User ID' and 'Password', and a 'Sign On' button. Below this, there are links for 'Forgot User ID', 'Forgot Password', 'Change Password', and 'Home'. A blue arrow points from the 'Forgot User ID' link to a secondary form titled 'Parent Self Serve - Forgot User ID'. This form has fields for 'Email:' and 'Last Name:', both marked with a red asterisk. A blue arrow points to the 'Email' field, labeled with the number 3. A 'Submit' button is located at the bottom right of this form, labeled with the number 4.

Una vez que seleccione Olvidé Identificación de Usuario, se desplegará una ventana emergente para que ingrese su correo electrónico y su apellido. Después, seleccione el botón **Enviar** para que le envíen su Identificación de Usuario por correo electrónico

Recuperar Contraseña

Vaya al siguiente enlace y escribe su Identificación de Usuario y seleccione **Olvidé mi contraseña**.

- 1

The screenshot shows the Frontline Education login page. On the left, there is a 'Login' section with fields for 'User ID' and 'Password', and a 'Sign On' button. Below this, there are links for 'Forgot User ID', 'Forgot Password', 'Change Password', and 'Home'. A blue arrow points from the 'Forgot Password' link to a secondary form titled 'Parent Self Serve - Forgot Password'. This form has fields for 'User ID:', 'Security Question:', and 'Security Question Answer (case sensitive):', all marked with a red asterisk. A blue arrow points to the 'Security Question Answer' field, labeled with the number 3. Below this form is a 'Change Password' section with fields for 'New Password:' and 'Confirm Password:', both marked with a red asterisk. A blue arrow points to the 'New Password' field, labeled with the number 5. A 'Save' button is located at the bottom of this section, labeled with the number 6. A 'Submit' button is located at the bottom right of the 'Forgot Password' form, labeled with the number 4.

Una vez que ingrese su Identificación de Usuario y seleccione Olvidé mi Contraseña, se desplegará una ventana emergente para que ingrese la respuesta a la pregunta de seguridad. Después, seleccione el botón **Enviar** que desplegará una ventana emergente para que cambie su contraseña. Debe seleccionar Guardar para terminar el cambio de contraseña.