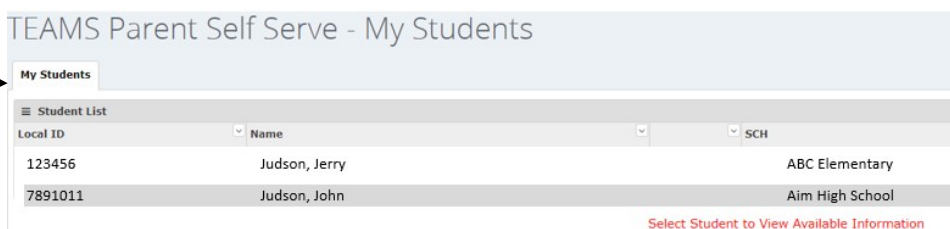




Visualización del reporte de calificaciones en el Portal de Autoservicio para Padres

Una vez que inicie sesión en el portal de Autoservicio para Padres, verá la pestaña Mis estudiantes.



Haga clic en el nombre del estudiante para activar las pestañas del portal de autoservicio.

Seleccione la pestaña de **Reporte de Calificaciones** para ver las calificaciones actuales y finales de su estudiante.

Users click the hyperlink to send an email message to the teacher.

Users click a cycle grade to view assignment details.

If the teacher has saved a note for the course/section, the course number is displayed as a hyperlink that users can click to display the note.

Course	Sect	Teacher	Short Desc	Day Prd	Room	9W1	9W2	EX1	SM1	9W3	9W4	EX2	SM2	FIN
0850	01	[Teacher Name]	8 ATHLETICS	A - 01	G103	100								
0899	02	[Teacher Name]	8 CHOIR TEN	A - 02	E102	95								
0281	01	[Teacher Name]	8 LA PREDIP	A - 03	D208	99								
4649	01	[Teacher Name]	PAP ALGEBRA	A - 04	D304	93								
0295	03	[Teacher Name]	8 SCI PREDIP	A - 05	D104	94								
3804	03	[Teacher Name]	SPANISH 1	A - 06	D108	94								
0287	05	[Teacher Name]	8 USCIV PREI	A - 07	D207	95								

Tutorials are available before school on Monday, Wednesday, and Friday.
 Note: Click on a grade to see the associated assignment grades. Grades displayed in red are current averages based upon assignment grades entered to date. These are not final grades.
 *NG = No grades entered at this time.

[Display Comments](#) [Sign Out](#)

En la pestaña de Reporte de Calificaciones, las calificaciones que se muestran en **rojo** son el promedio actual del estudiante según las calificaciones de las tareas ingresadas hasta la fecha. Estas no son las calificaciones finales. **NG** en una columna de calificación indica que actualmente no hay calificaciones para el curso. Una vez que los maestros hayan finalizado las calificaciones de acuerdo con el cronograma del reporte de calificaciones, el promedio en **rojo** se volverá **negro** indicando que son las calificaciones finales.

Developed on September 8, 2020

8205 Palisades Drive • Live Oak, Texas 78233 • (210) 945-5216 • www.judsonisd.org

It is the policy of Judson Independent School District not to discriminate on the basis of age, race, religion, color, national origin, sex, marital or veteran status, disability or other legally protected status in its programs, services or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended. The following person has been designated to handle inquiries regarding the non-discrimination policies: Chief Human Resources Officer, 8012 Shin Oak, Live Oak, Texas, 78233. (210) 945-5101.

4 El usuario hace clic en el hipervínculo para enviar correo electrónico al maestro.

El usuario hace clic en el en una calificación para revisar los detalles de las tareas

1

3 Si el maestro ha guardado una nota para el curso/sección, el número de curso se muestra como un hipervínculo en el que los usuarios pueden hacer clic para mostrar la nota.

2

Course	Sect	Teacher	Short Desc	Day Prd	Room	9W1	9W2	EX1	SM1
0850	01		8 ATHLETICS	A - 01	G103	100			
0889	02		8 CHOIR TEN	A - 02	E102	95			
0281	01		8 LA PREDIP	A - 03	D208	99			
4649	01		PAP ALGEBRA	A - 04	D304	93			
0285	03		8 SCI PREDIF	A - 05	D104	94			
3804	03		SPANISH 1	A - 06	D108	94			
0287	05		8 USCIV PREI	A - 07	D207	95			

Tutorials are available before school on Monday, Wednesday, and Friday.
 Note: Click on a grade to see the associated assignment grades. Grades displayed in red are current
 'NG' = No grades entered at this time.

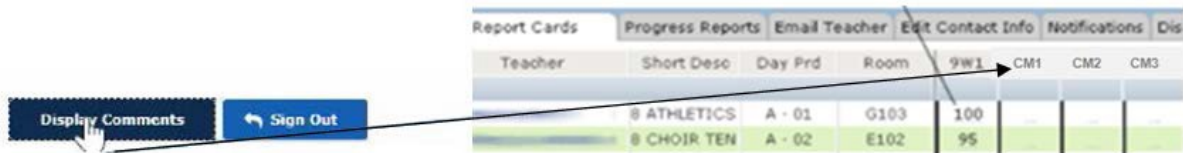
Display Comments

Los padres / tutores o estudiantes tienen las siguientes opciones para ver la información de la pestaña Reporte de calificaciones:

1. Haga clic en un valor específico de calificación para mostrar la **pestaña de Tareas** con las calificaciones de las tareas individuales del estudiante.



2. Haga clic en el botón **Mostrar Comentarios** para volver a mostrar la pestaña Reporte de Progreso con columnas que contengan los códigos de comentarios registrados por el maestro, según corresponda. Cuando los comentarios se muestran en la pestaña, se muestra el botón Ventana emergente de comentarios. Los usuarios pueden hacer clic en este botón para mostrar el cuadro de Valores de Comentarios. Al hacer clic botón OK, se cierra el cuadro de Valores de Comentario. Para volver a la vista de pestañas sin comentarios, hay que hacer clic en el botón **Ocultar Comentarios**.



1. Si un maestro ha guardado una nota para el curso/sección, el número del curso es un hipervínculo. Pueden hacer clic en el enlace para mostrar la nota en la parte inferior de la pestaña de Reporte de calificaciones.
2. Haga clic en el enlace azul debajo de la columna Profesor para mostrar la pestaña Enviar **correo electrónico** al maestro y enviar un mensaje al maestro.